


Приложение №1
к Положению о конфликте интересов
УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ РО «КШИСП»
 Л.П. Деревянченко
Приказ № 6 – ОД «12» января 2026 г.

**Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1.1. Работник ГБОУ РО «КШИСП» обязан в письменной форме уведомить директора школы-интерната, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобно конфликта.

1.2. Уведомление работника ГБОУ РО «КШИСП» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления работник передает непосредственно директору школы-интерната, незамедлительно, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности.

Второй экземпляр уведомления, заверенный директором школы-интерната, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

1.3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество работника, структурное подразделение, направившего уведомление;
- 2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Работник вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

1.4. Директор школы-интерната обязан незамедлительно передать полученное уведомление лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ РО «КШИСП»

1.5. Ответственное лицо ГБОУ РО «КШИСП» осуществляет регистрацию уведомлений в Журнале регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее – журнал) в день поступления уведомления.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся под роспись.

1.6. Ответственное лицо в день регистрации уведомления передает его директору школы-интерната для направления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБОУ РО «КШИСП» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

1.7. Директор школы-интерната, по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

"О противодействии коррупции" сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

Я _____ (Ф. И.О.)

_____ (наименование должности, структурного подразделения)

1) (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов) _____

2) (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность) _____

3) (предложения по урегулированию конфликта интересов) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

(Ф. И.О. зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись
зарегистрировавшего
уведомление)

*Приложение №2 к
Порядку сообщения о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов*

**Форма
журнала учета уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. работника, подавшего уведомление	Должность работника с указанием структурного подразделения	Ф.И.О. регистрающего	Подпись регистрающего	Подпись работника, подавшего уведомление	Отметка о получении копии («копию получил», подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8